

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-138

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Viola väkivallasta vapaaksi ry:lle kesäpuhelimen toiminnan toteuttamiseen

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Viola väkivallasta vapaaksi ry hakee avustusta ammatillisten sote-järjestöjen yhteistyössä toteutettavaan kesäpuhelimeen. Kesäpuhelin toteutetaan Mikkelisissä ja matalan kynnyksen puhelimeen ovat vastaamassa seuraavien yhdistysten työntekijät: Mikkelin seudun Omaishoitajat ja läheiset, Kulttuuripaja Kajo, MIELI Etelä-Savon kriisikeskus ja VIOLA -väkivallasta vapaaksi ry.

Puhelimen tarkoitus on tarjota kuuntelijaa ja vastaajaa tilanteissa, joissa ihminen ei tiedä mihin olla yhteydessä. Kesäpuhelin on tarkoitettu asukkaille, jotka tarvitsevat lyhytaikaista tukea ja kokevat yksinäisyyttä, haluavat jakaa ajatuksiaan turvallisesti tai huolta omaan tai läheisen elämäntilanteeseen liittyen. Kesäpuhelin toteutetaan ajalle 15.6.–31.7. ma-ke kello 10-12 ja soittaa voi missä asiassa tahansa. Soittoihin vastaavat sote-alan ammatillisesti koulutetut työntekijät.

Toiminnan tavoitteena on tarjota inhimillistä tukea ja kuuntelua kesäaikana ja mahdollistaa matalan kynnyksen yhteydenotto ilman ajanvarausta.

Kesäpuhelinta markkinoidaan laajasti levittäen mainoslehtisiä jalkautuvaa järjestötyötä hyödyntäen, neuvottelemme mahdollisuudesta ilmaismarkkinointiin eri palveluiden sähköisissä kanavissa ja mahdollisissa muissa edullisissa markkinointikanavissa. Tietoisuus kesäpuhelimesta levitetään mahdollisimman laajasti huomioiden vähäiset henkilöstöresurssit muuhun kuin puhelimeen vastaamiseen. Soittajamäärä arvioidaan olevan muutamia kymmeniä.

Kesäpuhelimen vaikutukset:

Asukkaat saavat tukea silloin, kun muut palvelut ja toiminnot ovat rajallisesti saatavilla, yksinäisyyden kokemukset ja huolet voivat lievittyä, voidaan tarjota järjestöapua, tarjotaan joustavaa ja matalan kynnyksen apua.

Kesäpuhelin on pilotoitu ensimmäisen kerran kesällä 2025 järjestöjen yhteistoiminnan Voimaa ja valoa elämään -hankkeessa (ESR+), jossa Mikkelin kaupunki on ollut rahoittajana mukana. Sen tekemät valmiit aineistot ja pohjatyt mahdollistavat tämän kesän toteutuksen. Palautteet pilotista olivat rohkaisevia ja soittajat kokivat tullessa kuulluksi. He tarvitsivat kuuntelijaa soittajaa kuormittavissa ajatuksissa ja tilanteissa, tietoa eri avun mahdollisuuksista, apua sairauden, omaishoitajuuden, eron tai lähisuhdeväkivallan tilanteissa. Soittoajat vaihtelivat 15 minuutista yli tunnin puheluun.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viola on 26-vuotta toiminut avustusperusteinen sote-järjestö, jonka toiminta sisältää varhaisen tuen työtä turvallisen arjen ja lähisuhteiden puolesta sekä lähisuhdeväkivaltatyön eri osapuolten kanssa tehtävää työtä. Yhdistyksen toiminta-alue on Etelä-Savo, mutta osa kehittämis- ja tukityöstä on tarjolla paikallisesti kunnissa ja osa kansallisesti. Tällä hetkellä saamme rahoitusta STEAlta ja Euroopan sosiaalirahastolta.

Lisäksi yhdistyksellämme on toistaiseksi voimassa oleva avustusperusteinen kumppanuussopimus Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Toimimme myös osatoteuttajana ja asiantuntijapalveluiden tarjoajana ETKL:n ja THL:n ryhmähankkeissa. Vuosibudjettimme on vuonna 2026 n.1,6 milj. Tästä yli 70 % on STEA avusteista toimintaa. Hallinnoimme järjestöjen yhteistoiminnallisia hankkeita ja verkostoyhteistyötä.

Kokonaisbudjetti

Palkkakustannukset 5865 €

Nämä sisältävät heinäkuun puhelinpäivystyksen, kun joudumme ”palkkaamaan” vastaajan järjestöjen ollessa tauolla tai omassa päivystyksessään kiinni. Lisäksi organisointi- ja järjestelytyötunnit, jotka pääsääntöisesti ennen 15.6. alkavaa päivystystä (vuorot, markkinointi jne.)

Matkakustannukset 125 €

Puhelinkulut 50 €

Kokous- ja neuvottelukulut 120 € (puhelinpäivystäjien yhteenveto ja purkupalaveri)

Markkinointi- ja ilmoituskulut 240 € (valmis materiaali, peilattu viime vuoden kuluihin)

Yhteensä 6400 €

50 % kokonaiskustannuksista (3200 €) vastaavat taloudellisesti yhteistyössä Mikkelin seudun Omaishoitajat, Kulttuuripaja Kajo, MIELI Etelä-Savo ja VIOLA-väkivallasta vapaaksi ry. Yhdistysten työntekijät suunnittelevat ja toteuttavat kesäpuhelin toimintaa osana Stean avustustoimintaa. Erityisesti kesäkuun puheluihin vastaaminen hoidetaan omalla rahoituksella ennen yhdistysten loma-aikoja.

Kokonaiskustannukset

6400 €

Haettava summa

3200 €

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Mistä

Sote-järjestöjen ohjaus- ja neuvontatyön avustus soveltuvin osin

Summa

arvio 3200 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisätiedot

Osa työskentelystä toteutetaan eri yhdistysten muulla avustusrahoituksella ja osana yhdistyksen ohjaus- ja neuvontatyötä. Rahoitusta haetaan erityisesti heinäkuun puhelinpäivystyksen ja yhteistoiminnan järjestelyihin (Violan toimesta), markkinoinnin toteutukseen (materiaalit ovat valmiina). Työssä hyödynnetään edellisenä vuonna yhteistoiminnassa luotuja markkinointikanavia ja työn kokemuksia.

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetulle toiminnalle avustusta maksimissaan 3200 €. Avustus maksetaan hakijalle kertakorvauksena. Hakijan edellytetään raportoivan toteutuneesta toiminnasta jälkikäteen kaupungille.

Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325 ja kp 9841).

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
30.05.2026

4 (6)
§ 22

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.